

	แบบฟอร์มขออนุมัตินำอุปกรณ์ เข้า – ออก อาคาร	เลขที่
		วันที่

ข้าพเจ้า บริษัท / นาย / นาง / นางสาว ในฐานะผู้เช่า / ตัวแทนผู้เช่า / ผู้รับเหมา
 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....จังหวัด.....
 วันหมดอายุ.....หมายเลขโทรศัพท์.....ห้องเลขที่.....ชั้น.....
 ชื่อร้าน.....สถานที่จัดกิจกรรม.....

มีความประสงค์ขออนุญาต

- ☐ ขออนุญาตนำวัสดุ – อุปกรณ์ **เข้า** วันที่.....เวลา.....ถึง.....น.
☐ ขออนุญาตนำวัสดุ – อุปกรณ์ **ออก** วันที่.....เวลา.....ถึง.....น.

ลำดับ	รายการวัสดุ / อุปกรณ์ / ทรัพย์สิน	จำนวน (หน่วย)	ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง		หมายเหตุ
			เข้า	ออก	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ลงชื่อผู้ขออนุมัติ

.....
 วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ เอกสารแนบ สำเนาบัตรประชาชน			
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (ฝ่ายบริหารอาคาร) วันที่	เห็นชอบ (ฝ่ายขายพื้นที่เช่า) กรณียกเลิกพื้นที่เช่า วันที่	ตรวจสอบ (ฝ่ายบัญชี/การเงิน) กรณีตรวจสอบหนี้ค้างชำระ วันที่	อนุมัติ (ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคาร) วันที่

หมายเหตุ
